



OPTIMISER SA DÉMARCHE DE RECHERCHE D'EMPLOI

ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL

Présentation générale de la méthode

Il s'agit de transmettre aux bénéficiaires les bonnes techniques afin de mettre en avant ses compétences et atouts à travers CV et lettres de motivations, ainsi que des techniques afin de garantir une démarche de recherche d'emploi active

Méthodologie et étapes

Notre méthodologie s'appuie tout d'abord sur la mise en place d'une démarche collaborative de la part du conseiller et du bénéficiaire. La confiance mutuelle doit être l'une des conditions indispensables, tout comme la définition des buts qui sont à atteindre.

Etape 1 Mise en avant des qualités et compétences	Mise en avant des compétences et qualités, articulation avec CV/ LM	OUTILS ET MOYENS Entretien individuel et personnalisé, dossier d'identification des compétences, logiciels d'intérêts et de motivation
Etape 2 Conseils et techniques	Technique de recherche : construction d'une base de données, processus, veille, candidature spontanée, réseaux sociaux	OUTILS ET MOYENS Echanges

Durée : 5h

Outils	Objectifs
Dossier des compétences	Le bénéficiaire analyse ses acquis d'expérience et de formation pour les faire valoir. Il prend conscience de ses ressources et potentiels
PSV20 / Assessfirst (personnalité)	Comprendre quels sont les aspects de la personnalité d'un individu qui influencent sa performance au travail. Identifier les potentiels d'évolution et évaluation des composantes managériales
Transférance (traducteur de compétences)	Analyser les compétences du bénéficiaire et faire du lien avec différents secteurs d'activité et métiers.
QVP	Apprécier les valeurs fondamentales qui influencent les motivations de la personne au travail
Dossier sur l'élaboration de son projet	Fiches d'aide à la construction du projet : fiches d'aide à la recherche documentaire, d'aide à la découverte de métier, sur le marché de l'emploi et l'offre de formation
Ressources documentaires	Les ressources documentaires à la disposition des bénéficiaires sont principalement : - l'accès à internet (sites d'emploi...) - la documentation Pôle Emploi (ROME) - les fiches métiers APEC et ONISEP, AFPA, CIDJ, CNFPT - la presse spécialisée (Rebondir, Courrier Cadres...) - Autres revus : Travail Sécurité, Eco docs, Entreprises & Performances, APEC RH - Plaquettes d'informations centre de formation, écoles...

Coordination avec le prescripteur

Nous nous adaptons à la demande du prescripteur en termes d'échanges

Livrables proposés

Feuille d'émargement au prescripteur, évaluation de la prestation par le bénéficiaire

Territoires couverts

Côte d'Or, Saône et Loire et le Rhône
(Dijon, Chalon sur Saône, Lyon)

Moyens matériels

Salle de travail, bureau d'entretien, outils informatiques et téléphone, logiciels et supports spécifique décrit ci-dessus.

Lieu(x) de réalisation

8E rue Jeanne Barret, 21000 DIJON
20 rue de la banque, 71100 Chalon sur Saône
6 rue Simone de Beauvoir, 69007 Lyon

Nom des consultants

Richard BARIAN
Shirley DEGUEURSE